

Република Србија  
Општина Пећинци  
ОПШТИНСКА УПРАВА

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ЛЕР, ЗЈС И  
ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ  
КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА**

Пећинци, С.Бајића 5

Тел. 022-400-752

**ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОМУНАЛНЕ  
ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**

**ОСНОВ**

План инспекцијског надзора комуналне инспекције Одељења за привреду, ЛЕР, ЗЈС и инспекцијске послове Општинске управе Општине Пећинци доноси се сходно члану 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр. 36/15), на основу анализе стања у областима за које је инспекција задужена, по одговарајућим општинским одлукама, и процене ризика.

**ЦИЉЕВИ**

Општи циљеви овог Плана су:

- уредно одржавање комуналних система и објекта,
- уредно и ефикасно вршење комуналних услуга и задовољавање потреба корисника,
- придржавања прописаног комуналног реда,
- уредно одржавање јавних површина,
- придржавање прописаних правила при заузетију јавних површина у разне пословне сврхе,
- придржавање прописаних правила у обављању угоститељске делатности,
- придржавање прописаних правила при држању домаћих животиња.

**ПРЕДУСЛОВИ**

Задатак комуналне инспекције је да, као задња карика у ланцу, надзире поштовање општинских комуналних одлука и утврђеног комуналног реда, када су створене претпоставке за задовољавање потреба грађана и уредно решавање комуналних проблема. У области поступања са отпадом, потребно је:

- наставити активности на потпуном обухвату свих корисника,
- створити услове за уредно и континуирано преузимање електронског и кабастог отпада,
- стварати услове за примарну сепарацију отпада,
- Планом детаљне регулације комуналне зоне у КО Деч, где је планирана и функционише трансфер-станица за комунални отпад, неопходно је решавање имовинско-правних односа, припрема пројектне документације за изградњу објекта: 1) депоа за анимални отпад 2) и привременог азила за псе, који су од виталног значаја за заштиту животне средине,
- Уклањање, санација и затварање дивљих депонија на територији целе општине са акцентом на депонију у Шимановцима

- Водити активности на укључењу у систем Регионалне депоније

- Обезбедити међусобну координацију свих локалних служби, које врше неку функцију надзора (нарочито са пољочуварском службом уколико буде организована, у делу надзора над бацањем отпада и изливањем фекалија поред атарских путева, нарочито у поподневним часовима и у дане викенда, с обзиром на њихово флексибилно радно време), испитати могућности коришћења видео-надзора, покушати обезбедити већу сарадњу са Саветима месних заједница и грађанима, и сагледати могућност отварања још једног места инспектора, ради покривања целокупне територије општине, друге смене и викенда, како би се ефикасније откривали и санкционисали они који крше правила о поступању са отпадом.

У области поступања са отпадним водама, неопходно је да пречистачи и канализациона

мрежа у потпуности функционишу и да се сви привредни субјекти и физичка лица, који нису прикључени, прикључе на мрежни систем. Потребно је одредити, уредити и ставити под контролу места за испуштање отпадних вода из цистерни.

У области одвођења атмосферских вода, потребно је доносити и реализовати годишње програме одржавања кључних канала и пропуста испод уличних саобраћајница од стране ЈКП „Водовод и канализација“- Пећинци и ЈП“Грађевинско земљиште“ПећинциСа Саветима месних заједница организовати акције чишћења уличних атмосферских канала . У области заузећа јавних површина у пословне сврхе, потребно је донети План постављања планских привремених објекта, као претпоставку за разрешење затеченог стања и уредно издавање одобрења будућим корисницима.

У области водоснабдевања, одржавати постојеће системе и јавне чесме по Месним заједницама са акцентом на квалитету услуга према привредним субјектима и грађанима од стране ЈКП“ВИК“а Пећинци. Плански вршити поправке и замене дотрајалих водовоних мрежа. викенда, с обзиром на њихово флексибилно радно време), испитати могућности коришћења видео-надзора, покушати обезбедити већу сарадњу грађанства, и сагледати могућности повећања броја инспектора, ради покривања друге смене и викенда, како би се ефикасније откривали и санкционисали они који крше правила о поступању са отпадом.

У области поступања са отпадним водама, неопходно је санирати дугогодишњи проблем са оштећењима на регионалној канализацији, који утиче и на функционисање насељске мреже, потребно је одредити, уредити и ставити под контролу места за испуштање отпадних вода из цистерни.

У области одвођења атмосферских вода, потребно је доносити и реализовати годишње програме одржавања кључних канала и пропуста испод уличних саобраћајница од стране ЈКП „Водовод и канализација“- Стара Пазова.

У области заузећа јавних површина у пословне сврхе, потребно је донети План постављања планских привремених објекта, као претпоставку за разрешење затеченог стања и уредно издавање одобрења будућим корисницима.

## **ПРОПИСИ**

У свом раду, инспекција примењује следеће законске прописе:

1. Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС",бр. 88/11, 104/16)
2. Закон о трговини ("Службени гласник РС",бр. 53/10 и 10/13).
3. Закон о оглашавању ("Службени гласник РС",бр. 6/16).
4. Закон о сахрањивању и гробљима ("Службени гласник СРС",бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Службени гласник РС" 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05),
5. Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС" 18/16),
6. Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС"бр. 36/15)
7. Закон о прекршајима ("Службени гласник РС"бр. 65/13 и 13/16);

Такође, инспекција примењује следеће општинске одлуке:

1. Одлука о јавном водоводу („ Сл.лист општина Срема“ број 7/13 ),
2. Одлука о одвођењу атмосферских и отпадних вода („ Сл. лист општина Срема“ , 9/11), и измена Одлуке одвођењу атмосферских и отпадних вода („ Сл. лист општина Срема“ бр.),
3. Одлука о испоруци топлотне енергије („ Сл.лист општина Срема“ број 15/15, 26/15, 21/16),
4. Одлука о изношењу и депоновању отпадних материја („ Сл. лист општина Срема“ 8/04 и 13/14).
5. Одлука о комуналном реду ("Службени лист општина Срема",бр. 25/03, 8/04 , 12/10 и 13/14, 9/17),
6. Одлука о управљању,уређивању и одржавању пијаца на територији општине Пећинци ( „ Сл.лист општина Срема“ број 22/16), и Одлука о измени Одлуке о управљању,уређивању и одржавању пијаца на територији општине Пећинци ( „ Сл.лист општина Срема“ број 42/16)

7. Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Сл. лист општина Срема“ бр. 20/01, 38/13, 9/17),
8. Одлука о постављању мањих монтажних објеката на површинама јавне намене ( „Сл.лист општина Срема“ број 14/2015), и Одлука о изменама Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на површинама јавне намене ( „Сл.лист општина Срема“ број 18/2016 и 42 /2016),
9. Одлука о јавном линијском превозу путника (Сл. лист општина Срема“ бр. 9/17),
10. Одлука о радном времену угоститељских објеката („Сл. лист општина Срема“ бр. 9/17),
- 12.Одлукаоусловима за држање и заштиту домаћих животиња на територији општине Пећинци(„Сл.листопштина Срема бр.31/14). И Одлука о изменама Одлуке оусловима за држање и заштиту домаћих животиња на територији општине Пећинци(„Сл.лист општина Срема бр.42/2016)
- 12.Одлука о обављању делатности зоохигијене на територији општине Пећинци ( Сл.лист Срема бр. 42/2017)
- 13.Одлука о општем кућној реду у стамбеним и стамбено пословним зградама на територији општине Пећинци ( Сл. Лист општина Срема бр.21/2017)
- 14.Одлука о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела ма територији општине Пећинци ( Сл.лист 33/2016) и Одлуке о изменама Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела ма територији општине Пећинци ( Сл.лист 42/2016)
- 15.Одлука о општинским и некатегорисаним путевима и улицама ( Сл.лист Срема 42/2009,35/2012 и 37 /2013 ) и изменама о изменама Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима и улицама ( Сл.лист Срема 14/2015)
- 16.Одлука о ауту такси превозу путника на територији општине Пећинци (Сл.лист Срема 7/2017)
- 17.Одлука о јавном превозу путника на територији општине Пећинци (Сл.лист Срема бр.7/2017)

### **АКТИВНОСТИ**

1. Надзор над радом јавних комуналних предузећа у погледу одржавања система, објеката и опреме,
2. Надзор над радом јавних комуналних предузећа у погледу квалитета и ефикасности вршења услуга корисницима, комуникације са надлежним општинским органима и корисницима, поступања по захтевима за издавање техничких услова, сагласности и потврда, издавања рачуна, решавања рекламијација и обустава услуга,
3. Надзор над корисницима комуналних услуга у погледу поштовања услова прикључења на комуналну инфраструктуру, одржавања прикључака и унутрашњих инсталација, и придржавања других прописаних обавеза,
4. Надзор над корисницима комуналних услуга у погледу придржавања прописаног реда на гробљима, пијацама и паркиралиштима,
5. Надзор над корисницима комуналних услуга у погледу правилног поступања са отпадом,
6. Надзор над одржавањем депонија за грађевински отпад ,
7. Надзор над заузетијем јавних површина у пословне сврхе,
8. Надзор над ванпијачном продајом,
9. Надзор над радним временом угоститељских објеката,
10. Надзор над условима држања домаћих животиња,
11. Надзор над сузбијањем комараца.
- 13.Надзор над службама за уклање анималног отпада
- 14.Надзор над службама за хватање, смештај и третман паса луталица
- 15.Надзор над поштовањем Одлуке о општем кућној реду

### **ПЛАН АКТИВНОСТИ**

- Активности наведене у алинејама 1, 2, 3, 4 и 5 обављаће се по потреби, на основу службених сазнања, пријава и представки, а за нелегална прикључења корисника, на основу конкретних пријава против одређених корисника, поднетих од стране комуналних предузећа, која управљају одговарајућим системом, и уз обавезно њихово садејство приликом утврђивања чињеница на терену,
- Активности из алинеје 6 обављаће се као стална активност,
- Активности из алинеје 7 обављаће се као стална активност, са нагласком на период април-мај, и септембар-октобар, када је у питању одржавање уличних канала,
- Активности из алинеја 8 и 9 обављаће се као стална активност, са нагласком на период март-април, када су у питању угоститељске баште и излагање робе испред пословних просторија,
- Активности из алинеје 10 обављаће се као стална активност,
- Активности из алинеја 11 обављаће се по потреби, на основу пријава и представки,
- Активности из алинеје 12 обављаће се у више наврата, у периоду мај-август, у време спровођења третмана.
- Активности из алинеје 13 обављаће се као стална активност у зависности од потреба
- Активност из алинеје 14 овављаће се као стална активност

#### **РЕСУРСИ**

Инспекцијски надзор обавља један комунални инспектор, са високом стручном спремом.



Комунални инспектор  
Петар Козарев