



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДСЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
-ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА-
Број: 354 -42/2025-III-23
Дана: 17.11.2025. године
ПЕЋИНЦИ
Ул. Слободана Бајића 5
Телефон: 022/400-759
Д.Д.

ПЛАН РАДА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

ОПШТИ ПОДАЦИ:

➤ Број инспектора:

Послове надзора из надлежности грађевинске инспекције обављаће један инспектор.

Послови инспектора:

Обавља послове управног надзора над применом одредаба Закона о планирању и изградњи и других прописа донетих на основу Закона којима се уређују питања од значаја за изградњу објеката, за објекте за које одобрење за изградњу издаје општина.

У вршењу инспекцијског надзора, грађевински инспектор је надлежан да утврди:

- да ли извођач радова, пројектант, лице које врши стручни надзор испуњавају прописане услове;
- да ли је издато одобрење за градњу;
- да ли је почетак грађења - извођење радова пријављено на прописан начин;
- да ли је градилиште обележено на прописан начин;
- да ли се објекат гради према одобрењу за изградњу и главном пројекту;
- да ли изведени радови, материјал, опрема и инсталације који се уграђују одговарају Закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;
- да ли је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштите животне средине;
- да ли на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине;
- да ли извођач радова води грађевински дневник и књигу инспекције; да ли је за објекат који се користи издата употребна дозвола;
- да ли се врши надзор изградње и реконструкције објеката у складу са Законом о планирању и изградњи;
- врши континуирано праћење промена стања у простору и о томе седмично обавештава Републичку грађевинску инспекцију;”.
- прима телефонске, усмене и писмене пријаве грађана, по њима поступа и из своје надлежности предузима мере предвиђене законом;
- о уоченим чињеницама приликом обављања увиђаја сачињава записник који мора да садржи све неопходне елементе прописане Законом о општем управном поступку;
- након извршеног увиђаја и сачињеног записника доноси одлуку у складу са овлашћењима;
- врши контролни инспекцијски преглед;
- у случају да се на терену изводе бесправни грађевински радови, доноси и решење о затварању градилишта;



- у току поступка обавезан је да поштује и примењује одредабе Закона о општем управном поступку, као и Уредбу и Упутство о канцеларијском пословању;
- врши унос и обраду предмета у електронском облику кроз информациони систем;
- учествује у подношењу надлежном органу кривичне и прекршајне пријаве, као и пријаве за привредни преступ против лица у поступку која не поступи по налогу инспектора;
- одговоран је за чување свих списа предатих и насталих у раду;
- подноси извештај о раду месечно, квартално и на захтев руководиоца Одсека као и друге извештаје у складу са потребама посла;
- обавља и друге послове по налогу руководиоца Одсека и начелника Општинске управе.

➤ **СМЕРНИЦЕ ПЛАНИРАЊА И СПРОВОЂЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА:**

1. Општи циљ овог Плана је смањење броја нелегалне градње као и смањење броја нелегалних објеката и успостављање контроле над применом Закона о планирању и изградњи као и поштовање стандарда и норматива у грађевинарству.
2. Приликом инспекцијског надзора и службених контрола, грађевински инспектори дужни су придржавати се релевантних процедура уз обавезно коришћење контролних листа, сачињених од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС.
3. При изради овог Плана водило се рачуна о заштити јавног интереса, безбедности објеката, отклањању опасности по живот и здравље људи као и обавезном поступању грађевинских инспектора прописаним Законом о планирању и изградњи.

Вршење инспекцијског надзора од стране грађевинске инспекције не зависи од доба године (због временских прилика и напретка у технологији грађења, радови на градилиштима се изводе у току целе године) али зависи од других чинилаца:

- издатим грађевинским дозволама и пријавама радова,
- динамиком извођења радова,
- евентуалним елементарним непогодама, тако да се не могу упред идентификовати субјекти код којих ће се вршити инспекцијски надзор.

➤ **ПРОПИСИ ПО КОЈИМА ПОСТУПА ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА:**

ЗАКони И ПРАВИЛНИЦИ:

Закон о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018), **Закон о планирању и изградњи** ("Сл.гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018,31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), **Закон о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима** ("Службени гласник РС" бр. 91/2025). **Закон о становању и одржавању стамбених зграда** ("Службени гласник РС" бр. 104/2016, 9/ 2020 - др. закон), **Закон о општем управном поступку** ("Службени лист РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС)), **Закон о прекршајима** („Сл. гл РС“, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 - одлука УС, 91/2019, 91/2019 – др.закон и 112/2022 – одлука УС), **Кривични законик** („Сл. гл. РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016, 35/2019 и 94/2024), **Закон о привредним преступима** ("Сл. лист СФРЈ", бр. 4/77, 36/77 - испр., 14/85, 10/86 (пречишћен текст), 74/87, 57/89 и 3/90 и "Сл. лист СРЈ", бр. 27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96 и 64/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон), **Правилник о легитимацији и опреми урбанистичког и грађевинског инспектора** ("Сл. гласник РС", бр. 30/2015, 81/2015 - др. правилник и 97/2023), **Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта** ("Службени гласник РС", бр. 97/2023), **Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге** ("Службени гласник РС", бр. 96/2023), **Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле** ("Службени гласник РС", бр. 97/2023), **Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката** („Сл. гл. РС“, бр. 27/2015), **Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи** ("Службени гласник РС", бр. 87/2023 и 16/2024).

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ:

Пословни процес	Облик инспекцијског надзора	Врста инспекцијског надзора
<i>Вршење инспекцијског надзора приликом добијања обавештења од надлежног органа о пријави темеља</i>	-теренски -канцеларијски	-редован -ванредан -мешовити -контролни -допунски
<i>Вршење инспекцијског надзора приликом добијања обавештења од надлежног органа о завршетку објекта у конструктивном смислу</i>	-теренски -канцеларијски	-редован -ванредан' -мешовити -контролни -допунски
<i>Вршење инспекцијског надзора активних градилишта</i>	-теренски -канцеларијски	-редован -ванредан -мешовити -контролни -допунски
<i>Вршење континуирано праћење промена стања у простору</i>	теренски	ванредан
<i>Вршење инспекцијског надзора по пријавама странака</i>	-теренски -канцеларијски	-редован -ванредан -мешовити -контролни -допунски

МЕСЕЧНИ ПЛАН РАДА:

ЈАНУАР:

- Контрола по основу Закона о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредни инспекцијски надзор-нелегална градња
- Редовни инспекцијски надзор по издатој грађевинској дозволи и потврди о пријави радова
- Редовни инспекцијски надзор по обавештењу о завршетку темеља
- Редовни инспекцијски надзор по завршеној конструкцији објекта
- Редован инспекцијски надзор активних градилишта-праћење градилишта (вишепородични, пословно-стамбени, већи пословни, производни објекти и др.)
- Редовни инспекцијски надзор по решењу у складу са чл. 145. Закона о планирању и изградњи
- Редовни инспекцијски надзор по издатој употребној дозволи за цео објекат или део објекта
- Израда месечног извештаја о раду.

ФЕБРУАР, МАРТ, АПРИЛ, МАЈ, ЈУН, ЈУЛ, АВГУСТ, СЕПТЕМБАР:

- Контрола по основу Закон о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредни инспекцијски надзор-нелегална градња
- Редовни инспекцијски надзор по издатој грађевинској дозволи и потврди о пријави радова
- Редовни инспекцијски надзор по обавештењу о завршетку темеља
- Редовни инспекцијски надзор по завршеној конструкцији објекта
- Редован инспекцијски надзор активних градилишта-праћење градилишта (стамбени, пословно-стамбени, већи пословни, производни објекти и др.)
- Редовни инспекцијски надзор по решењу у складу са чл. 145. Закона о планирању и изградњи
- Редовни инспекцијски надзор по издатој употребној дозволи за цео објекат или део објекта



- Израда месечног извештаја о раду

ОКТОБАР:

- Контрола по основу Закон о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредни инспекцијски надзор-нелегална градња
- Редовни инспекцијски надзор по издатој грађевинској дозволи и потврди о пријави радова
- Редовни инспекцијски надзор по обавештењу о завршетку темеља
- Редовни инспекцијски надзор по завршеној конструкцији објекта
- Редован инспекцијски надзор активних градилишта-праћење градилишта (стамбени, пословно-стамбени, већи пословни, производни објекти и др.)
- Редовни инспекцијски надзор по решењу у складу са чл. 145. Закона о планирању и изградњи
- Редовни инспекцијски надзор по издатој употребној дозволи за цео објекат или део објекта
- Ажурирање и архивирање предмета.
- Израда месечног извештаја о раду.

НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР:

- Провера безбедности и стабилности објеката јавне намене и објеката јавне намене и објеката линијске инфраструктуре
- Контрола по основу Закон о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима
- Израда предлога годишњег плана инспекцијског надзора за 2027. годину.
- Архивирање предмета
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредни инспекцијски надзор-нелегална градња
- Редовни инспекцијски надзор по издатој грађевинској дозволи и потврди о пријави радова
- Редовни инспекцијски надзор по обавештењу о завршетку темеља
- Редовни инспекцијски надзор по завршеној конструкцији објекта
- Редован инспекцијски надзор активних градилишта-праћење градилишта (стамбени, пословно-стамбени, већи пословни, производни објекти и др.)
- Редовни инспекцијски надзор по решењу у складу са чл. 145. Закона о планирању и изградњи
- Редовни инспекцијски надзор по издатој употребној дозволи за цео објекат или део објекта
- Израда месечног извештаја о раду.



ПРОЦЕНА РИЗИКА

Инспекцијски надзор грађевинске инспекције, као и свих осталих инспекција, заснива се на процени ризика и сразмеран је процењеном ризику а све у циљу делотворног управљања ризиком.

Процена ризика је део процеса анализе ризика, који обухвата и управљање ризиком и обавештавање о ризику.

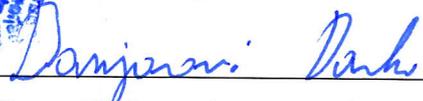
Према степену, **РИЗИК** може бити:

- **НЕЗНАТАН:**
 - код објеката који немају употребну дозволу и код одржавања објеката који имају недостатке
- **НИЗАК:**
 - код објеката који немају употребну дозволу
- **СРЕДЊИ:**
 - код рушења објеката без дозволе за рушење и
 - код грађење објекта или извођење радова без решења којим се одобрава грађење објекта
- **ВИСОК:**
 - код рушења објеката без дозволе за рушење,
 - код наставка радова након донетог решења о обустави радоваа,
 - код грађење објекта или извођење радова без решења којим се одобрава грађење објекта и
 - код грађење објеката и извођење грађевинских радова без грађевинске дозволе
- **КРИТИЧАН:**
 - код грађење објеката и извођење грађевинских радова без грађевинске дозволе и
 - код објекта који се гради или је изграђен где постоје недостаци који угрожавају

Ризик се процењује у току припреме плана инспекцијског надзора и пре и у току инспекцијског надзора. Када се у току реализације годишњег плана инспекцијског надзора промене околности на основу којих је процењен ризик и сачињен план, грађевински инспектор ће усклађивати процену ризика и план инспекцијског надзора са новонасталим околностима.

Процена ризика у току припреме плана инспекцијског надзора врши се тако што грађевински инспектор, у праћењу и анализи стања у области инспекцијског надзора која је у делокругу његовог рада, идентификује ризике по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, који могу настати из пословања или поступања надзираног субјекта и, према одговарајућим критеријумима, процењује тежину штетних последица и вероватноћу њиховог настанка, тако да се добије процењени степен ризика.

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР



Дарко Дамјановић, дипл. грађ. инж.



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. This is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. This includes the use of surveys, interviews, and focus groups to gather insights from stakeholders.

3. The third part of the document describes the process of identifying and addressing the root causes of the issues identified in the data. This involves a thorough analysis of the underlying factors and the implementation of targeted interventions.

4. The fourth part of the document discusses the importance of monitoring and evaluating the effectiveness of the interventions. This involves regular communication and reporting to ensure that the organization is on track to achieve its goals.

5. The fifth part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It emphasizes the need for ongoing communication and collaboration between all stakeholders to ensure the success of the organization's initiatives.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the organization's current status and the challenges it faces. This includes a review of the organization's financial performance, operational efficiency, and overall reputation.

7. The seventh part of the document discusses the organization's strategic vision and the key areas of focus for the next few years. This includes a focus on innovation, customer satisfaction, and operational excellence.

8. The eighth part of the document describes the organization's current organizational structure and the roles and responsibilities of its key personnel. This includes a review of the organization's governance and reporting lines.

9. The ninth part of the document discusses the organization's current financial position and the various sources of funding. This includes a review of the organization's budget and the impact of external factors on its financial performance.

10. The tenth part of the document concludes with a final summary and a call to action. It encourages all stakeholders to work together to address the challenges and achieve the organization's long-term success.

11. The eleventh part of the document provides a detailed overview of the organization's current status and the challenges it faces. This includes a review of the organization's financial performance, operational efficiency, and overall reputation.

12. The twelfth part of the document discusses the organization's strategic vision and the key areas of focus for the next few years. This includes a focus on innovation, customer satisfaction, and operational excellence.

13. The thirteenth part of the document describes the organization's current organizational structure and the roles and responsibilities of its key personnel. This includes a review of the organization's governance and reporting lines.

14. The fourteenth part of the document discusses the organization's current financial position and the various sources of funding. This includes a review of the organization's budget and the impact of external factors on its financial performance.

15. The fifteenth part of the document concludes with a final summary and a call to action. It encourages all stakeholders to work together to address the challenges and achieve the organization's long-term success.

