



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

Број: 111-1/2023-П

Дана: 19.01.2023. године

П е ћ и н ц и

На основу члана 56. став 1 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ 129/2007,83/2014-др.закон,101/2016-др.закон,47/2018 и 11/2021-др.закон) члана 95. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 21/2016,95/2018 и 114/2021), члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 95/2016 и 12/2022), члана 60. тачка 13. Статута општине Пећинци („Службени лист општина Срема“ бр.6/2019) и члана.2. тачка 13 . Пословника Општинског већа („Службени лист општина Срема“ бр.40/2020) Општинско веће, дана 19.01.2023.године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА

I Орган у коме се положај попуњава: Општинска управа општине Пећинци,

II Положај који се попуњава: начелник Општинске управе – положај у I групи.

III . Опис послова:представља Општинску управу,руководи и координира радом Општинске управе,организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова,,координира рад и међусобну сарадњу основних организационих јединица,одлучује о правима,дужностима и одговорностима запослених,стара се о обезбеђивању услова рада,предлаже Правилник о организацији и систематизацији Општинске управе,обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине и за свој рад одговара Општинском већу

IV Услови: стечено високо образовања из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару и потребне компетенције за обављање послова радног места

V Трајање рада: рад на положају траје пет година од дана доношења решења о постављењу.

VI Место рада: Пећинци,Слободана Бајића бр.5

VII Изборни поступак

Конкурсна комисија спроводи изборни поступак провером стручне оспособљености, знања и вештина и завршним разговором са кандидатом.

Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:

1. стручне оспособљености за рад на положају начелник Општинске управе општине Пећинци-увидом у податке из пријаве на јавни конкурс и приложене доказе уз пријаву и усмено путем разговора

2. Познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о финансирању локалне самоуправе, Закона о општем управном поступку, Статута општине Пећинци-усмено путем симулације

3. Вештине кандидата за аналитичко резонување и логичко закључивање, вештина комуникације, организационе способности и вештине руковођења-усмено путем симулације

4. Познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару.

Завршни разговор са кандидатом: процена мотивације за рад на радном месту, могућност доприноса на раду и прихватања вредности органа.

VIII Рок за подношење пријаве на јавни конкурс: 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Дневник“.

IX Садржина пријаве на јавни конкурс: име и презиме кандидата; датум и место рођења; адреса становања; контакт телефон; краћа биографија; подаци о образовању; о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио; подаци о стручном усавршавању и посебним вештинама потребним за обављање радног места уколико их поседује (руковођење, комуникација и сл.).

X Докази које кандидати прилажу уз пријаву на јавни конкурс: извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству Републике Србије; диплома о стеченој стручној спреми; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом достављају уверење о положеном правосудном испиту уместо уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима); уверење да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; исправе којим доказује да му раније радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе није престао због теже повреде дужности из радног односа; уверење или другу исправу којом доказује познавање рада на рачунару.

Лице које нема положен државни стручни испит, може да поднесе пријаву на конкурс, с тим што је дужно да пријави полагање тог испита Министарству државне управе и локалне самоуправе, у складу са прописима којим се уређује државна управа.

Лице које не достави доказ о познавању рада на рачунару подлеже обавезној практичној провери знања и вештине рада на рачунару.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетено у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основим судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверен посао.

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“ бр. 18/2016) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге, уверење о држављанству; уверење из евиденције правоснажно осуђиваних лица. Потребно је да учесник јавног конкурса, уз остале доказе, достави потписану изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави наведене документе о чињеницама о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат сам учинити.

XI Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: пријаве на јавни конкурс подносе се Конкурсној комисији за спровођење јавног конкурса за постављење начелника Општинске управе, преко Општинске управе, на адресу: Општинска управа, лично или путем препоручене пошिल्ке, са назнаком „За јавни конкурс – попуњавање положаја у I групи – постављење начелника Општинске управе“ Пећинци, Слободана Бајића бр.5 .

XII Напомене: неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији на начин одређен у тачки X. овог јавног конкурса, биће одбачене. Под обавезном документацијом сматра се и изјава о начину прибављања докумената из службене евиденције.

Овај оглас објављује се у дневном листу „Дневник“, на званичној интернет страници општине Пећинци www.pesinci.org, и на огласној табли Општинске управе општине Пећинци.

Термини који су у овом јавном огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род на које се односе.

Додатне информације се могу добити на телефон 022/400-767

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Синиша Ђокић

