

Република Србија
АП Војводина
ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ
ОПШТИНСКА УПРАВА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Број:112-35/2018-III
Дана: 28.11.2018.год.
П е ћ и н ц и

Начелник Општинске управе општине Пећинци на основу члана 4.став 7. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број:21/2016, 113/2017) и члана 12.Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број:95/2016.) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава број: 112-8068/2018 од 28.08. 2018.год.,оглашава:

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ**

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Пећинци, Одељење за урбанизам и имовинско правне послове

II Радна места која се попуњавају:

1. Послови издавања локацијских услова- звање саветник –I извршилац.

Опис послова радног места: израда локацијских услова, израда информација о локацији, прибављање услова и сагласности као услова за издавање локацијских услова, потврђивање урбанистичких пројеката и пројеката парцелације и препарцелације,вођење евиденције о издатим локацијским условима, извршиоци учествују у изради планских докумената, обављање послова везаних за оглашавање и праћење јавног увида планских докумената и урбанистичких пројеката копирање урбанистичких планова и других потребних докумената, праћење и проучавање прописа из области урбанизма,да обезбеди објављивање локацијских услова,грађевинске и употребне дозволе у електронском облику путем интернета у року од три дана од њиховог издавања,и други послови по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области грађевинске струке, архитектуре, просторног планирања или правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; познавање рада на рачунару.

- **Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:** познавање Закона о планирању и изградњи, Закона о озакоњењу објеката - усмено; познавање рада на рачунару (MSOffice) –увидом у сертификат или практичним радом на рачунару;.

2. Стручно-оперативни грађевински послови- звање саветник –I извршилац

Опис послова радног места: Израда решења о грађевинској дозволи за изградњу објеката у складу са прописима и решења о озакоњењу бесправно изграђених објеката, израда решења о одобрењу за извођење радова: на изградњи помоћних објеката, реконструкцији, адаптацији и санацији објеката, израда решења о постављању привремених објеката, израда решења о употребним дозволама, израда решења о рушењу по захтеву странке, израда потврда о усаглашености темеља, израда уверења из своје надлежности, вођење регистра о издатим грађевинским дозволама и друге евиденције из своје надлежности, израда статистичких извештаја за потребе РЗС, обављање и других послова по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе .

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области правних наука, архитектуре или грађевинске струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; познавање рада на рачунару;

- **Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:** познавање Закона о планирању и изградњи, Закона о озакоњењу објеката - усмено; познавање рада на рачунару (MSOffice) –увидом у сертификат или практичним радом на рачунару;.

III Место рада: Пећинци, Слободана Бајића број 5.

IV Адреса на коју се подносе пријаве: Општинска управа општине Пећинци, Пећинци, Слободана Бајића број 5., са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места“.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурсима: Нада Стакић, тел. 022/400-767

VI Услови за рад на радним местима: Држављанство Републике Србије; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсима у дневним новинама „Дневник“

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, као и контакт телефон а по могућности и интернет адреса
- изјава у којој се странка опредељује да ли ће сама прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо ње;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту);
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
- сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару (оригинал или оверена фотокопија)-уколико поседује

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном испиту за рад у државним органима/уверење о положеном правосудном испиту.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлукивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности – да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву могуће је преузети на интернет презентацији Општинске управе општине Пећинци-прилог уз јавни конкурс.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

IX Трајање радног односа: За наведена радна места, радни однос се заснива на неодређено време.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, провера стручних оспособљености, знања и вештина, обавиће се у просторијама Општинске управе

општине Пећинци, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

НАПОМЕНЕ:

Кандидати који раније нису заснивали радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или градској општини подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији: www.pecinzi.org, на огласној табли Општинске управе општине Пећинци а у дневним новинама «Дневник» објављује се обавештење о јавном конкурс у и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК
Драгана Крстић, дипл.правник

