

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
А.П. ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ: 10-1/2013-IV
Дана: 27.05.2013.
ПЕЋИНЦИ

На основу члана 15 ст.1. тачка 10. И чл.72 ст.1 Статута Општине Пећинци („Сл. Лист општине Срема“ бр. 29/2008 и 34/2008) и одредаба Акционог плана за запошљавање општине Пећинци („Сл. Лист општине Срема“ бр.7/2013) и и Споразума о утврђивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова и општине Пећинци за 2013. годину, број 40-301/2013-IV од 10.05.2013.године Председник општине Пећинци објављује:

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА НА ОРГАНИЗОВАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНИХ РАДОВА У ОПШТИНИ ПЕЋИНЦИ ЗА 2013 ГОДИНУ

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мере активне политике запошљавања у општини Пећинци у 2013 години подразумева ангажовање са заснивања радног односа са на одеђено време НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА са основним, средњим, вишим и високим образовањем на организовању и спровођењу јавних радова у општини Пећинци.

Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених.

Јавне радове спроводи послодавац - извођач јавног рада, који ће бити изабран на основу јавног конкурса.

Максимална дужина трајања јавног рада је 6 месеци.

Послодавац - извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада која садржи опис активности јавног рада и број лица која се запошљавају.

Јавни радови се могу организовати и спроводити у областима:

- социјалних, хуманитарних, културних и других делатности: здравствено васпитне активности - превенција и помоћ старима, социјално угроженим лицима, особама са инвалидитетом, заштита и очување културног наслеђа и археолошких налазишта, послови у позоришној, музејској, библиотечкој и туристичкој делатности, послови ажурирања база података и други послови;

- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре: уређење и изградња путева и путних појасева, насипа, канала, реконструкција канализационе и водоводне мреже и других објеката од општег интереса, уређење месних заједница, уређење ромских насеља - побољшање услова становања и други послови;

- одржавања и заштите животне средине и природе: санација дивљих депонија, чишћење и одржавање обала канала, одвода, јавних површина, гробља, пошумљавање, чување и заштита шума, развој сеоског подручја, монтажа и одржавање опреме у парковима и јавним дечијим игралиштима, помоћ за успостављање нових депонија - локација за сакупљање и одвођење отпада и други послови.

НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

За спровођење јавног рада Општина Пећинци исплаћује послодавцу - извођачу јавног рада средства за:

- зараду незапосленим лицима
- трошкове доласка и одласка са рада незапослених лица

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1. исплату нето зараде незапосленим лицима укљученим у јавне радове, у висини од:

- 23.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са I и II степеном стручне спреме;
- 24.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са III и IV степеном стручне спреме;
- 25.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са V и VI степеном стручне спреме;
- 26.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са VII степеном стручне спреме;

2. **накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица укључених у јавне радове**, у висини до 1.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања

ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају:

- **Послодавци** могу бити органи јединице локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, друштвене организације
- Незапослена лица која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање општине Пећинци

Послодавац:

- захтев за јавне радове на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац пријаве није регистрован у АПР или решење из АПР-а.

Образац се може добити у Општинској управи или скинути са сајта Општине Пећинци www.pecinci.org

Незапослено лице:

- захтев за јавне радове на прописаном обрасцу
- оверену копију сведочанства или дипломе
- Извод из евиденције незапослених лица
- фотокопија личне карте

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Након подношења захтева, исте ће обрадити НСЗ као и посебна Комисија формирана од стране Председника Општине и дати мишљење ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ који ће уз

претходно прибављену сагласност ЛСЗ донети одлуку о финансирању одобрених захтева у оквиру мера активне политике запошљавања у општини Пећинци у 2013. години.

Општина Пећинци и корисник услуга закључују уговор којим ће уредити међусобна права и обавезе.

ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА

- 1) Након достављања одлуке у року од 8 дана закључи уговор са Општином Пећинци и да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави општини бланко/соло меницу са меничним овлашћењем на износ вредности уговора као гаранцију за испуњење својих уговорних обавеза;
- 2) Да заснује са ангажованим лицем радни однос на одређено време у року од осам дана од дана закључења уговора са општином Пећинци;
- 3) запосленог ангажованог на спровођењу јавног рада задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорне обавезе; у случају престанка радног односа запосленог, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос на одређено време са другим незапосленим лицем, за преостало време трајања уговора;
- 4) Да Комисији за спровођење јавних позива за реализацију мера активне политике запошљавања у општини Пећинци за 2013 годину омогући контролу реализације уговорних обавеза и да по окончању Програма достави извештај о извршеним радовима надлежној служби Општине Пећинци;

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Заинтересовани послодавци и незапослена лица подnose захтев у шалтер сали, а преко писарнице Општинске управе општине Пећинци, непосредно или путем поште.

Рок за подношење захтева по овом јавном позиву је 8 дана од дана објављивања овог јавног позива на сајту општине и огласним таблама месних канцеларија.

Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати.

Све информације се могу добити на телефон 022/400-723 (лице за контакт начелник одељења Снежана Гагић)

Председник

Сава Чојчић, дипл. Ецц

