

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Пећинци, Слободана Бајића 5
www.pecinci.org



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број јавне набавке из Плана набавки: 1.1.12

Број ЈН: 404-11/2016-III

Поступак јавне набавке мале вредности који се спроводи ради закључења уговора

Предмет јавне набавке:

**- НАБАВКА ДОБАРА ЗА
ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ ИЗБЕГЛИХ ЛИЦА КРОЗ ДОХОДОВНЕ
АКТИВНОСТИ-**

Партија 1. Опрема за пластеник

Партија 2. Пећ за загревање пластеника

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници www.pecinci.org	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	05.05.2016. године до 12.00
Јавно отварање:	05.05.2016. године у 13.00

Пећинци, април 2016. год.

На основу чл. 39.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-11/2016-III од 26.04.2016. год. и Решења о образовању комисије за јавне набавке 404-11/2015-III од 26.04.2016. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ ИЗБЕГЛИХ ЛИЦА КРОЗ
ДОХОДОВНЕ АКТИВНОСТИ-
-поступак јавне набавке мале вредности-

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријум за доделу уговора	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	25
	Образац техничке спецификације	4
	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона став 1. тачка 1),2) и 4)	26
	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона став 1. тачка 1),2) и 4)	27
	Образац понуде	28
	Образац трошкова припремања понуде	32
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
	Образац Изјаве о расположивости техничке опреме	35
	Образац изјаве о независној понуди	36
	Образац изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.ст. 2. Закона	37
VIII	Модел уговора	38

Укупан број страна: 43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 404-11/2016-III је набавка добра.

Назив и ознака из општег речника набавки:

- 16160000-Разна баштенска опрема;
- 44621200-Котлови;

2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1. Опрема за пластеник

Партија 2. Пећ за загревање пластеника

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Образац бр. 1

ПАРТИЈА 1. ОПРЕМА ЗА ПЛАСТЕНИК

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
1.	Cev ОК 3/4x2,0 mm okrugla	м	100
2.	Folija 10 m 210 mic	кг	40
3.	Cev PR 20x40x1,8mm MS pravougaona	м	132
4.	Cev ОК 3/4 x1,8mm okrugla	м	100
5.	Cev ОК 5/4 x1,8mm okrugla	м	170
6.	Cev ½ x 8000	КОМ	210
7.	Folija 8m компјутерска/kg	кг	152

УЗ ПОНУДУ ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА.

Добро које се испоручује мора бити фабрички ново, у оригиналном паковању, мора имати декларацију и гаранцију произвођача са уписаним датумом испоруке, које морају бити оверене печатом добављача.

Рок испоруке: Продавац се обавезује да добра испоручи крајњем Кориснику у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора о јавној набавци.

Место испоруке: Територија Општине Пећинци (Доњи Товарник 1 корисник; Брестач 1 корисник).

У _____, дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПАРТИЈА 2. ПЕЋ ЗА ЗАГРЕВАЊЕ ПЛАСТЕНИКА

Редни број	Опис	Карактеристике	Јединица мере	Количина
1.	<p>Kotao Bergen BSB 25kw или одговарајуће</p> <hr/> <p>(уписати назив)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Конструкција топловодног котла Bergen BSB обезбеђује три промаје унутар котла чиме се добија висок степен искоришћења сагоревања чврстих горива. • Ложишни и конвективни део котла су израђени од високо –квалитетног котловског lima дебљине 5 mm, спојени су савременом технологијом резања и заваривања, чиме се обезбеђује висока поузданост у раду, као и дуг и квалитетан радни век котла. • Велика врата и ложиште котла омогућавају ложење крупним и крутим горивом и изузетно су једноставни за чишћење и одржавање. • Конвективни део котла постављен је под угловима тако да олакшава пролаз димних гасова као и природно слегање и враћање сагорелих честица на дно котла. • Врата котла су изолована изолационим материјалом дебљине 30 mm, чиме се смањују губици котла. • Оплата се испоручује засебно, чиме се олакшава манипулација котла, једноставан транспорт и уградња, чиме се смањује ризик од оштећења. • Испитивање сваког котла на непропусност је двоstrуко и врши се на уређјима специјалне намене, што повећава сигурност и поузданост котла. • Постоји могућност уградње термичког осигурача, што обезбеђује додатну заштиту од прегревања. • Гаранција на котло је 5 година. 	КОМ	1

Напомена:

Уколико Понуђач уместо производа траженог произвођача, односно Спецификацијом одређеног робног знака или марке понуди ОДГОВАРАЈУЋИ производ дужан је да његов назив упише на предвиђеном месту у табели.

УЗ ПОНУДУ ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ ПОНУЂЕНОГ ДОБАРА.

Добро које се испоручује мора бити фабрички ново, у оригиналном паковању, мора имати декларацију и гаранцију произвођача са уписаним датумом испоруке, које морају бити оверене печатом добављача.

Рок испоруке: Продавац се обавезује да добро испоручи крајњем Кориснику у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора о јавној набавци.

Место испоруке: Територија Општине Пећинци (Доњи Товарник 1 корисник).

У _____, дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку не постоји техничка документација нити планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. ЗЈН.

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико је у делу IV – 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, овај услов дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. (Уколико је у делу IV – 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача. Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац: Изјава понуђача о поштовању животне средине и да нема забрану обављања делатности). У складу са чланом 26. ЗЈН саставни део конкурсне документације је изјава о независној понуди коју су понуђачи дужни да потписану и оверену доставе у понуди (Образац изјаве о независној понуди).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ може дати изјаву на свом меморандуму, у којој упућује на интернет адресу на којој су ти подаци доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по

основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- 1) Копије Уговора о раду и
- 2) Копије М обрасца

2) Технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

*ако су возила у власништву понуђача- Доказ: копија очитане саобраћајне дозволе.

*ако су возила набављена путем закупа или лизинга:-Доказ: копија уговора о закупу , лизингу и копија очитане саобраћајне дозволе.

-Извод из Листа непокретности или уговор о закупу.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

ВАЖНО!!!

Упутство за доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. - за тачке 1), 2), и 4), доказује се достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-Образац бр. 2 и 3. (попуњен, потписан и оверен печатом)

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењливи, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 1.1.3. /
 - 1.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 1.1.5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама).
- 1.2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл 76. Закона, и то:

2.1.1. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

- Да располаже довољним кадровским капацитетом: да понуђач пре објављивања јавног позива има у радном односу минимално: 10 (десет) запослених.

2.1.2. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

- Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да располаже следећом техничком опремом:

-камион, комада 3 (три)

- Да има у власништву или закупу магацински простор на територији општине Пећинци .

IV-1 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Доказ за услов 1,2 и 3 (Образац бр. 2 и 3.)	Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама
4. Услов	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
Доказ (Образац бр. 9)	Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> , сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву.

ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

<p>1. Услов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом: да понуђач пре објављивања јавног позива има у радном односу минимално: 10 (десет) запослених.
<p>Доказ (ПРИЛОГ бр. 1)</p>	<p>Доказ да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:</p> <p>1. Копије Уговора о раду и 2. Копије М обрасца</p> <p>*Докази се достављају у неоввереним копијама. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.</p> <p><i>У случају да понуђач поднесе понуду за једну или обе партије, доказ не мора бити достављен за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.</i></p>
<p>2. Услов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно да располаже следећом техничком опремом: -камион, комада 3 (три) • Да понуђач има у власништву или закупу магацински простор на територији општине Пећинци .
<p>Доказ (ПРИЛОГ бр. 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом: <p>*ако су возила у власништву понуђача-Доказ: <u>копија очитане саобраћајне дозволе.</u> *ако су возила набављена путем закупа или лизинга:-Доказ: <u>копија уговора о закупу лизингу и копија очитане саобраћајне дозволе.</u></p> <p>Уз наведено се прилаже Образац изјаве о расположивости техничке опреме бр. 7.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доказ да понуђач има у власништву или закупу магацински простор на

	<p>територији општине Пећинци:</p> <p>-Извод из Листа непокретности или уговор о закупу.</p> <p>*Докази се достављају у неоввереним копијама. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.</p> <p><i>У случају да понуђач поднесе понуду за једну или обе партије, доказ не мора бити достављен за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.</i></p>
(Прилог бр. 3)	Техничка спецификација понуђених добара
(Прилог бр.4)	<p>Фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)</p> <p>Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП образцу, доставити одговарајуће овлашћење.</p>
(Прилог бр. 5)	<u>У случају заједничке понуде - Споразум</u> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

2. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА УСИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом јесте рок важења понуде, тј. као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати, фабрички атести и остала проспектна документација могу бити на енглеском језику.

Поступак се води на српском језику.

2.НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив, адресу понуђача, имејл адресу и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом или лично на адресу: Општина Пећинци –Општинска управа, Ул. Слободана Бајића 5, Пећинци, са знаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ –Набавка добара за економско оснаживање избеглих лица кроз доходне активности-, ЈН бр. 404-11/2016-III -НЕ ОТВАРАТИ“.(навести назив партије)

Партија 1. Опрема за пластеник

Партија 2. Пећ за загревање пластеника

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца последњег дана рока за подношење понуда до 12.00 часова , без обзира на начин на који је послата.

Отварање понуда обавиће се 05.05.2016. год. почетком у 13,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, која ће се након отварања понуда вратити понуђачима неотворена уз назнаку да је неблаговремена.

Обавезна садржина понуде:

1.	Образац техничке спецификације
2.	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона став 1. тачка 1),2) и 4)
3.	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона став 1. тачка 1),2) и 4)
4.	Образац понуде
5.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни

6.	Образац изјаве о расположивости техничке опреме
7.	Образац изјаве о независној понуди
8.	Образац изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.ст. 2. Закона
9.	Модел уговора за Партију 1 и/или Партију 2
10.	Техничку спецификацију понуђених добара
11.	За 10 запослених: 1. Копије Уговора о раду и 2.Копије М обрасца
12.	*ако су возила у власништву понуђача- Доказ: копија очитане саобраћајне дозволе. *ако су возила набављена путем закупа или лизинга:-Доказ: копија уговора о закупу , лизингу и копије очитане саобраћајне дозволе.
13.	-за магацински простор -Извод из Листа непокретности или уговор о закупу.
14.	Фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац) Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП обрасцу, доставити одговарајуће овлашћење.
15.	У случају заједничке понуде-Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у две партије:

Партија 1. Опрема за пластеник

Партија 2. Пећ за загревање пластеника

- **Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.**
- **Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.**
- **У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.**
- **Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Пећинци – Општинска управа, Ул. Слободана Бајића 5 Пећинци, са назнаком:

„Имена ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ-Набавка добара за економско оснаживање избеглих лица кроз доходне активности-, ЈН бр. 404-11/2016-III –НЕ ОТВАРАТИ“.(навести назив партије) .

„Допуна ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ-Набавка добара за економско оснаживање избеглих лица кроз доходне активности-, ЈН бр. 404-11/2016-III –НЕ ОТВАРАТИ“.(навести назив партије).

„Опозив ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ-Набавка добара за економско оснаживање избеглих лица кроз доходне активности-, ЈН бр. 404-11/2016-III –НЕ ОТВАРАТИ“.(навести назив партије).

„Имена и допуна ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ-Набавка добара за економско оснаживање избеглих лица кроз доходне активности-, ЈН бр. 404-11/2016-III –НЕ ОТВАРАТИ“.(навести назив партије).

Уколико се „ИМЕНА ПОНУДЕ“ односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је обавезан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне реченице.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, одим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду .

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова .

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора..

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Уговорена вредност добара биће плаћена Продавцу у року који не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања исправне фактуре и отпремнице за испоручена добра. Продавац се обавезује да фактуре и отпремнице за наплату испоручених добара према спецификацији из понуде, доставља Општинској управи општине Пећинци, Слободана Бајића 5 на Писарници или поштом. Обавезна назнака на коверти гласи: „Фактура у предмету број 404-11/2016-III“.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Добро које се испоручује мора бити фабрички ново, у оригиналном паковању, мора имати декларацију и гаранцију произвођача са уписаним датумом испоруке, које морају бити оверене печатом добављача.

9.3. Захтеви у погледу рока и начина споруке добара

Рок испоруке: Продавац се обавезује да добра испоручи крајњем Кориснику у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора о јавној набавци.

9.4. Захтеви у погледу важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Захтеви у погледу начина испоруке и места испоруке

Набавка подразумева набавку добара за економско оснаживање избегли лица на територији општине Пећинци са услугом утовара, истовара и транспорта на адресе крајњих корисника.

Место испоруке: Територија Општине Пећинци –адреса корисника из спецификације.

Напомена: Наведене количине су оквирне, па Наручилац задржава право промене количине добара у оквиру понуде, односно задржава право да повећа, односно смањи количину добара, до износа расположивих средстава по изабраном кориснику.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену укључити и цену услуге утовара, истовара и транспорта на адресе крајњих корисника и све зависне трошкове, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у рекапитулацији обрасца структуре цена.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

///

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail (nabavke@pecinci.org)) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особе за контакт су Милица Пошарац и Радмила Сарић, сваког радног дана (понедељак – петак) 07.30 – 15.30 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 404-11/2016-III”. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту www.pecinci.org на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

15. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.;
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. И 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
 - 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда .
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. Тачка 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: nabavke@pecinci.org, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити

обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

21.САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Потврда о извршеној уплати таксе мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

22. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) ЗЈН.

24. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

25. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште и поштом. Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. И 15. ЗЈН.

26. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15).

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац техничке спецификације	Образац 1.
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона став 1. Тачка 1),2) и 4)	Образац 2.
Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона став 1. Тачка 1),2) и 4)	Образац 3.
Образац понуде	Образац 4.
Образац трошкова припремања понуде	Образац 5.
Образац структуре цене са упутством како да се попуни	Образац 6.
Образац изјаве о расположивости техничке опреме	Образац 7.
Образац изјаве о независној понуди	Образац 8.
Образац изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.ст. 2. Закона	Образац 9.

Заокружи назив партије/а:

Партија 1. Опрема за пластеник

Партија 2. Пећ за загревање пластеника

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке-
Набавка добара за економско оснаживање избеглих лица кроз доходне активности, ЈН бр. 404-11/2016-III, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Заокружи назив партије/а:

Партија 1. Опрема за пластеник
Партија 2. Пећ за загревање пластеника

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке –**Набавка добара за економско оснаживање избеглих лица кроз доходне активности**, ЈН бр. 404-11/2016-III, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА БР. _____ (број и назив партије)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – **Набавка добара за економско оснаживање избеглих лица кроз доходне активности, бр. ЈН 404-11/2016-III****1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ -Набавка добара за економско оснаживање избеглих лица кроз доходовне активности , ЈН бр. 404-11/2016-III

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице за испоручена добра. Продавац се обавезује да фактуре и отпремнице за наплату испоручених добара према спецификацији из понуде, доставља Општинској управи општине Пећинци, Слободана Бајића 5 на Писарници или поштом. Обавезна назнака на коверти гласи: „Фактура у предмету број 404-11/2016-III“.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	Рок испоруке: Продавац се обавезује да добра испоручи крајњем Кориснику у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора о јавној набавци.
Место испоруке	Територија општине Пећинци- адреса крајњег корисника изспецификације
Гарантни рок	Добро које се испоручује мора бити фабрички ново, у оригиналном паковању, мора имати декларацију и гаранцију произвођача са уписаним датумом испоруке, које морају бити оверене печатом добављача.

Напомена: Наведене количине су оквирне, па Наручилац задржава право промене количине добара у оквиру понуде, односно задржава право да повећа, односно смањи количину добара, до износа расположивих средстава по изабраном кориснику.

Датум _____

Понуђач

М. П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

На празном месту навести број и назив партије, а у случају подношења понуде за више партија образац копирати и попунити за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Заокружи назив партије/а:

Партија 1. Опрема за пластеник
 Партија 2. Пећ за загревање пластеника

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Печат и потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно. Копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац бр.6

ПАРТИЈА БР. 1 ОПРЕМА ЗА ПЛАСТЕНИК							
1	2	3	4	5	6	7	8
Ред. бр	Опис	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	Cev OK 3/4x2,0 mm okrugla	м	100				
2	Folija 10 m 210 mic	кг	40				
3	Cev PR 20x40x1,8mm MS pravougaona	м	132				
4	Cev OK 3/4 x1,8mm okrugla	м	100				
5	Cev OK 5/4 x1,8mm okrugla	м	170				
6	Cev ½ x 8000	КОМ	210				
7	Folija 8m kompjuterska/kg	кг	152				
УКУПНО							

Упутство Понуђачима како да попуне образац структуре цене:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом.
- у колони 7. уписати вредност без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а .
- у колони 8. уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

МЕСТО, _____

ДАТУМ, _____

ПОНУЂАЧ: _____ М.П.

ПАРТИЈА БР. 2 ПЕЋ ЗА ЗАГРЕВАЊЕ ПЛАСТЕНИКА							
1	2	3	4	5	6	7	8
Ред. бр	Опис	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	Kotao Bergen BSB 25kw ili odgovarajuće _____ (уписати назив)	ком	1				
УКУПНО							

Упутство Понуђачима како да попуне образац структуре цене:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом.
- у колони 7. уписати вредност без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а .
- у колони 8. уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

МЕСТО, _____

ДАТУМ, _____

ПОНУЂАЧ: _____ М.П.

ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Заокружи назив партије/а:

Партија 1. Опрема за пластеник
Партија 2. Пећ за загревање пластеника

Назив понуђача

Адреса

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку бр 404-11/2016-III- Набавка добара за економско оснаживање избеглих лица кроз доходне активности и то за:

Ред. бр.	Техничко средство	Ком.
1.	Камион	3

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време реализације предметне јавне набавке.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена: Уз образац доставити:

*ако су возила у власништву понуђача- Доказ: копија очитане саобраћајне дозволе.

*ако су возила набављена путем закупа или лизинга:-Доказ: копија уговора о закупу , лизингу и копија очитане саобраћајне дозволе.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

У случају да понуђач поднесе понуду за једну или обе партије, доказ не мора бити достављен за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Заокружи назив партије/а:

Партија 1. Опрема за пластеник

Партија 2. Пећ за загревање пластеника

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15)

ПОНУЂАЧ _____ **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:**

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности добара, **бр. ЈН 404-11/2016-III – НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ ИЗБЕГЛИХ ЛИЦА КРОЗ ДОХОДОВНЕ АКТИВНОСТИ.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана **од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.3ЈН

Заокружи назив партије/а:

- Партија 1. Опрема за пластеник
Партија 2. Пећ за загревање пластеника

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
 Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____
 Овлашћено лице: _____, Бројрачуна: _____
 Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____
 Имејл: _____,

је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице Понуђача

Непомена: Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице Понуђача, уколико наступа самостално. Уколико Понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ –НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ ИЗБЕГЛИХ ЛИЦА КРОЗ ДОХОДОВНЕ АКТИВНОСТИ- Партија 1. Опрема за пластеник

Уговорне стране:

1. **ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ – ОПШТИНСКА УПРАВА**, Ул. Слободана Бајића 5 Пећинци, Мат. бр. 08070628, ПИБ: 100399239, шифра делатности 8411, коју заступа начелник мр Жељко Трбовић (у даљем тексту:**КУПАЦ**)

и

2. **Привредно друштво / носилац посла**
_____, Ул. _____,
_____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, рачун бр. _____ отворен
код пословне банке _____, које заступа директор
_____ (у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране констатују:

- да је Купац дана 26.04.2016. године, под бројем 404-11/2016-III донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности-добара.
- да је Купац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 404-11/2016-III.
- да је Продавац на основу позива за достављање Понуда дана _____ 2016.године доставио Понуду заведену под бројем _____, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део. (попуњава Купац)
- да Понуда Продавца у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.
- да је Купац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао Понуду Продавца као најповољнију Понуду.(попуњава Купац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су добра за економско оснаживање избеглих лица кроз **доходовне активности**, Партија бр. 1. Опрема за пластеник, у складу са Одлуком о покретању поступка бр. 404-11/2016-III од 26.04.2016. године, Спецификацијом и Понудом Продавца.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Вредност набавке из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, износ ПДВ је _____ динара, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена вредност предметне набавке је фиксна и подразумева јединичне цене предметних добара, цену утовара, истовара, превоза предметних добара на територији Општине Пећинци до адресе пребивалишта крајњег корисника и друге зависне трошкове набавке.

Укупна и јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Наведене количине су оквирне, па Наручилац задржава право промене количине добара у оквиру понуде, односно задржава право да повећа, односно смањи количину добара, до износа расположивих средстава по изабраном кориснику.

НАЧИН И РОКОВИ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Продавац се обавезује да предметна добра испоручи квалитетно у складу са спецификацијом.

Продавац се обавезује да добра испоручи крајњем Кориснику у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора о јавној набавци.

Добро које се испоручује мора бити фабрички ново, у оригиналном паковању.

Продавац се обавезује да примопредају изврши на адреси корисника из спецификације уз обавезно присуство корисника и одговорног представника Купца. Испоруку предметних добара Продавац и корисник потврђују отпремницом потписаном од стране овлашћеног радника Продавца, корисника у месту примопредаје и одговорног представника Купца, као доказ да је добро испоручено кориснику.

Отпремница мора да гласи на Купца-Општина Пећинци-Општинска управа.

Сва добра која се испоручују морају имати декларацију и гаранцију произвођача која мора бити оверена печатом добављача са уписаним датумом испоруке, тј. датумом пријема добара од стране корисника.

Све произвођачке гаранције испоручилац преноси на корисника одмах по испоруци.

Гарантни рок почиње да тече од датума када је извршен пријем добара од стране корисника.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 4.

Продавац се обавезује да фактуре и отпремнице за наплату испоручених добара према спецификацији из понуде, доставља Општинској управи општине Пећинци, Слободана Бајића 5 на Писарници или поштом. Обавезна назнака на коверти гласи: „Фактура у предмету број 404-11/2016-III“.

Купац се обавезује да евентуалне рекламације за квалитет и квантитет испоручених добара, достави Продавцу, у писменој форми.

Продавац се обавезује да у оптималном року кога дефинише Купац, отклони све евидентирание недостатке за испоручена предметна добра. Уколико то не учини, Купац има право да раскине Уговор и захтева надокнаду штете. Све трошкове који због враћања предметних добара настану, сноси Продавац. Купац се обавезује да обезбеди надзор и праћење реализације Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши вирмански у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице за испоручена добра.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог Уговора решавају споразумно, а у случају спора признају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:
Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) _____ од _____ 2016. године
Прилог бр. 2 - Спецификација добра
Прилог бр. 3 - Структура цене добра

За КУПЦА

За ПРОДАВЦА

М.П. _____

М.П. _____

мр Жељко Трбовић
Начелник Општинске управе

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде. Модел уговора потписује лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – НАБАВКА ДОБАРА ЗА
ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ ИЗБЕГЛИХ ЛИЦА КРОЗ ДОХОДОВНЕ АКТИВНОСТИ-
Партија 2. Пећ за загревање пластеника**

Уговорне стране:

3. **ОПШТИНА ПЕЋИНЦИ – ОПШТИНСКА УПРАВА**, Ул. Слободана Бајића 5 Пећинци, Мат. бр. 08070628, ПИБ: 100399239, шифра делатности 8411, коју заступа начелник мр Жељко Трбовић (у даљем тексту: **КУПАЦ**)

и

4. **Привредно друштво / носилац посла**
_____, Ул. _____,
_____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, рачун бр. _____ отворен
код пословне банке _____, које заступа директор
_____ (у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране констатују:

- да је Купац дана 26.04.2016. године, под бројем 404-11/2016-III донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности-добара.
- да је Купац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 404-11/2016-III.
- да је Продавац на основу позива за достављање Понуда дана _____ 2016.године доставио Понуду заведену под бројем _____, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део. (попуњава Купац)
- да Понуда Продавца у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.
- да је Купац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао Понуду Продавца као најповољнију Понуду.(попуњава Купац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су добра за економско оснаживање избеглих лица кроз доходне активности, Партија бр. 2. Пећ за загревање пластеника, у складу са Одлуком

о покретању поступка бр. 404-11/2016-III од 26.04.2016. године, Спецификацијом и Понудом Продавца.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Вредност набавке из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, износ ПДВ је _____ динара, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена вредност предметне набавке је фиксна и подразумева јединичне цене предметних добара, цену утовара, истовара, превоза предметних добара на територији Општине Пећинци до адресе пребивалишта крајњег корисника и друге зависне трошкове набавке.

Укупна и јединична цена су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

НАЧИН И РОКОВИ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Продавац се обавезује да предметно добро испоручи квалитетно у складу са спецификацијом.

Продавац се обавезује да добро испоручи крајњем Кориснику у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора о јавној набавци.

Добро које се испоручује мора бити фабрички ново, у оригиналном паковању.

Продавац се обавезује да примопредају изврши на адреси корисника из спецификације уз обавезно присуство корисника и одговорног представника Купца. Испоручује предметно добра Продавац и корисник потврђују отпремницом потписаном од стране овлашћеног радника Продавца, корисника у месту примопредаје и одговорног представника Купца, као доказ да је добро испоручено кориснику.

Отпремница мора да гласи на Купца-Општина Пећинци-Општинска управа.

Добро које се испоручује морају имати декларацију и гаранцију произвођача која мора бити оверена печатом добављача са уписаним датумом испоруке, тј. датумом пријема добара од стране корисника.

Све произвођачке гаранције испоручилац преноси на корисника одмах по испоруци.

Гарантни рок почиње да тече од датума када је извршен пријем пријем добара од стране корисника.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 4.

Продавац се обавезује да фактуру и отпремницу за наплату испорученог добра према спецификацији из понуде, доставља Општинској управи општине Пећинци, Слободана Бајића 5 на Писарници или поштом. Обавезна назнака на коверти гласи: „Фактура у предмету број 404-11/2016-III“.

Купац се обавезује да евентуалне рекламације за квалитет и квантитет испорученог добра, достави Продавцу, у писменој форми.

Продавац се обавезује да у оптималном року кога дефинише Купац, отклони све евидентирани недостатке за испоручено предметно добро. Уколико то не учини, Купац има право да раскине Уговор и захтева надокнаду штете.

Све трошкове који због враћања предметног добра настану, сноси Продавац.

Купац се обавезује да обезбеди надзор и праћење реализације Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши вирмански у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице за испоручено добро.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог Уговора решавају споразумно, а у случају спора признају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) _____ од _____ 2016. године

Прилог бр. 2 - Спецификација добра

Прилог бр. 3 - Структура цене добра

За КУПЦА

За ПРОДАВЦА

М.П. _____
мр Жељко Трбовић
Начелник Општинске управе

М.П. _____

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора је потребно попуњити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде. Модел уговора потписује лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.